

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МКОУ «Муцалаульская СОШ №1»  
им.А.Я.Абдуллаева  
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Муцалаульская  
СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева»  
А.А.Бондарь  
Приказ № 8 от 29.08.2025г

### МКОУ "Муцалаульская СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева"

#### Должностная инструкция

#### ответственного за обеспечение пожарной безопасности

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе разработана в соответствии с Профстандартом "Специалист по пожарной профилактике", утвержденным Приказом Минтруда России от 11.10.2021 № 696н, Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 30 марта 2023 года, вступившими в силу 1 марта 2024 года; Приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", вступившим в силу 1 сентября 2025 года; Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», действующим с 1 сентября 2025 года; Федеральными Законами РФ N 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями от 08.08.2024 года и N 123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе, устанавливает его права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности.

1.3. На должность ответственного за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности.

1.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается и освобождается от должности приказом директора школы, находится в его непосредственном подчинении.

1.5. Для проведения противопожарных инструктажей ответственный за пожарную безопасность должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным

профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности "Пожарная безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность" по профилю "Пожарная безопасность".

1.6. Освоение программы противопожарных инструктажей осуществляется самостоятельно с внесением соответствующей записи в журнал учета противопожарных инструктажей. Проверка знаний и умений в этом случае не проводится.

1.7. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ по пожарной безопасности и противопожарной защите;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС России от 16.12.2024 N 1120;
- [инструкцией о мерах пожарной безопасности в школе](#);
- настоящей должностной инструкцией ответственного за пожарную безопасность, локальными актами и приказами директора школы.

1.8. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен знать:

- классификацию здания общеобразовательной организации и по функциональной пожарной опасности;
- категории помещений школы по взрывопожарной и пожарной опасности;
- огнестойкость строительных материалов и конструкций;
- пожарную опасность помещений и находящегося в них электрооборудования и электроприборов;
- характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях и кабинетах, их пожароопасные свойства;
- требования пожарной безопасности с учетом специфики общеобразовательной организации;
- технические и организационные основы и требования к содержанию территории школы, зданий и помещений в рамках противопожарного режима;
- требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов на пищеблоке, в учебных мастерских, эксплуатации оборудования, систем отопления и вентиляции, производстве пожароопасных работ с учетом специфики;
- требования пожарной безопасности к путям эвакуации;
- порядок и нормы хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и помещениях общеобразовательной организации;
- средства пожаротушения, используемые в общеобразовательной организации;
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
- правила и места расположения первичных средств пожаротушения;
- нормы обеспечения огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара, технические характеристики различных видов огнетушителей;
- конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты общеобразовательной организации;
- регламент по эксплуатации, технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты;
- принципы работы системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- правила размещения знаков пожарной безопасности;

- причины пожаров, опасные и поражающие факторы пожара;
- порядок обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования;
- периодичность и порядок проведения всех видов противопожарных инструктажей;
- порядок процедуры проверки знаний требований пожарной безопасности;
- порядок действий и обязанности работников школы при пожарах;
- алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим от пожара;
- порядок расследования несчастных случаев и случаев пожара.

#### 1.9. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе должен уметь:

- регистрировать инструктажи в [журнале учета противопожарных инструктажей](#);
- разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии со спецификой пожарной опасности общеобразовательной организации;
- разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- работать с персональным компьютером, поисковыми и информационно-правовыми системами;
- составлять предписания по устранению выявленных нарушений противопожарных норм и правил;
- анализировать тревожные сигналы приемно-контрольных приборов, поступающие от автоматических систем пожарной сигнализации (АПС);
- контролировать в пределах своей компетенции организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывать совместно с администрацией школы мероприятия по профилактике пожаров, оказывать организационную помощь руководителям подразделений в выполнении запланированных мероприятий;
- обосновывать предложения по повышению противопожарной защиты общеобразовательной организации;
- определять точное место и площадь горения, пути распространения огня и дыма;
- определять наличие, состояние и возможность использования средств противопожарной защиты общеобразовательной организации;
- определять наличие электрооборудования, которое подлежит отключению в случае возникновения пожара;
- работать с автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей;
- расследовать, оформлять и учитывать случаи пожаров, возгораний в пределах своей компетенции;
- определять наличие и характер угрозы обучающимся и сотрудникам школы, пути, способы и средства спасания (защиты), необходимость эвакуации школьного имущества;
- осуществлять учет огнетушителей;
- определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания школы, параметров окружающей среды и размещения рабочих мест;
- разрабатывать программы обучения мерам пожарной безопасности работников с учетом специфики объекта защиты;
- обучать сотрудников общеобразовательной организации методам правильного применения первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара.

1.10. На время отсутствия уполномоченного лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации, его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора.

## **2. Трудовые функции**

- 2.1. Организация пожарно-профилактической работы, контроль соблюдения противопожарного режима в общеобразовательной организации.
- 2.2. Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности.
- 2.3. Контроль исправности систем и средств противопожарной защиты.
- 2.4. Организация обучения работников школы мерам пожарной безопасности.
- 2.5. Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожара.

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. В рамках трудовой функции организации пожарно-профилактической работы и контроля соблюдения противопожарного режима:**

- планирует пожарно-профилактические работы в общеобразовательной организации;
- разрабатывает документацию по пожарной безопасности (положения, инструкции, акты, протоколы);
- разрабатывает инструкцию о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности устройств, систем противопожарной защиты, размещает на вахте;
- инструктирует работников школы по правилам пожарной безопасности и требованиям противопожарного режима в учебных кабинетах и иных помещениях;
- осуществляет проверку соответствия требованиям пожарной безопасности применяемого учебного, технологического и иного электрооборудования;
- осуществляет осмотр актового, спортивного зала и иных помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом в них мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более);
- определяет порядок осмотра и закрытия помещений и здания школы после завершения учебных занятий;
- после завершения работы осматривает холлы, рекреации и коридоры, наиболее пожароопасные помещения (специализированные кабинеты, пищеблок, складские помещения) на соответствие противопожарному режиму;
- контролирует содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
- контролирует соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в общеобразовательной организации;
- обеспечивает наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы, "Курение и пользование открытым огнем запрещено";
- контролирует содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданию и гидрантам на территории общеобразовательной организации.

### **3.2. В рамках трудовой функции обеспечения противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности:**

- проводит проверку противопожарного состояния зданий, помещений и территории ОО ;
- контролирует выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
- разрабатывает и контролирует выполнение графиков работ по проверке имеющихся средств противопожарной защиты;
- организует размещение, перезарядку и замену огнетушителей в помещениях общеобразовательной организации согласно установленным нормам;
- обеспечивает наличие и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара;
- обеспечивает бесперебойную работу эвакуационного освещения;

- организует наличие телефонной связи, исправных ручных электрических фонарей на вахте из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного (вахтера, сторожа, охранника) и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 СИЗ на каждого дежурного;
- осуществляет обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях производственных и складских помещений с наружной стороны;
- организует проверку на исправность заземляющих устройств;
- определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](#);
- организует выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), вытяжных зонтов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях школы производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;
- организует проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
- принимает меры по обеспечению пожарной безопасности образовательной деятельности в учебных мастерских, кабинетах химии, физики и биологии, технологических процессов при эксплуатации технологического электрооборудования на пищеблоке и производстве пожароопасных работ;
- осуществляет проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организует обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организует проведение проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организует своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов на территории общеобразовательной организации;
- контролирует процесс очистки зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- организует содержание наружных пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- выдает предписания для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности руководителям структурных подразделений;

- приостанавливает полностью или частично ход образовательной деятельности, выполнения работы при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей.

### 3.3. В рамках трудовой функции контроля исправности систем и средств противопожарной защиты:

- разрабатывает регламент по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты в общеобразовательной организации;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты (автоматических систем пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре);
- осуществляет контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты;
- контролирует соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и их своевременной замены;
- обеспечивает контроль состояния средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара;
- контролирует исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в помещения, коридоры, рекреации и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- контролирует исправность, сроки обслуживания наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы.

### 3.4. В рамках трудовой функции организации обучения сотрудников мерам пожарной безопасности:

- определяет в зависимости от структуры школы и численности сотрудников порядок и сроки обучения по программам противопожарного инструктажа, с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- разрабатывает программы противопожарных инструктажей на основании нормативных документов по пожарной безопасности;
- проводит вводный противопожарный инструктаж до начала трудовой деятельности: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (в том числе временную); с лицами, командированными на работу; с лицами, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки; с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность, по решению директора;
- проводит первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности: со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, переведенными из другого подразделения; с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности;
- проводит повторный противопожарный инструктаж не реже 1 раза в год со всеми работниками школы, с которыми проводился вводный и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте;
- проводит повторный противопожарный инструктаж не реже 1 раза в полгода со всеми сотрудниками школы с временным пребыванием 50 и более человек, а также с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность, связанную с охраной общеобразовательной организации;
- проводит внеплановый противопожарный инструктаж: при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности; при изменении технологического процесса на пищеблоке, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное

состояние школы; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; в случае перерыва в трудовой деятельности более чем на 60 дней перед началом трудовой деятельности в общеобразовательной организации (50 и более человек); а также у лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, связанную с охраной; по решению директора;

- проводит целевой противопожарный инструктаж: перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск; перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии; в иных случаях, определяемых директором;
- осуществляет проверку знаний и умений по завершению проведения противопожарных инструктажей;
- вносит соответствующие записи о проведении противопожарных инструктажей в журнал учета противопожарных инструктажей при удовлетворительных и неудовлетворительных (подтверждается подписью) результатах проверки знаний и умений;
- осуществляет контроль прохождения работниками противопожарных инструктажей;
- проводит не реже 1 раза в полугодие практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся общеобразовательной организации.

### 3.5. В рамках трудовой функции организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров:

- проводит обучение сотрудников школы действиям при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения;
- обеспечивает немедленное сообщение в службу пожарной охраны (номер 101, 112) информации о возникновении пожара с указанием наименования школы, адреса ее расположения, места возникновения пожара (помещения), а также фамилии сообщаемого информацию;
- принимает меры по эвакуации, организует действия по спасению обучающихся при пожаре с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- организует и осуществляет меры по тушению пожара в начальной стадии;
- встречает прибывший расчет пожарной охраны, сообщает о месте возгорания, принятых мерах, что горит, об особенностях учебного кабинета или иного помещения, далее действует по указанию начальника пожарного подразделения;
- обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения общеобразовательной организации для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
- содействует пожарной охране в установлении причин и условий возникновения и развития пожара, выявляет лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

3.6. Ответственный за пожарную безопасность в школе обеспечивает выполнение своей должностной инструкции, предписаний и требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

3.7. Предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора достоверные сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в общеобразовательной организации, а также о происшедших пожарах и их последствиях, дает необходимые пояснения при проведении проверок.

## **4. Права**

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности имеет право:

- 4.1. Получать от администрации сведения, документы и информацию, которая непосредственно относится к его деятельности.
- 4.2. Давать работникам общеобразовательной организации обязательные для выполнения указания в части соблюдения правил и требований пожарной безопасности.
- 4.3. Подавать директору информацию о работниках, систематически нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима для представления их к дисциплинарной ответственности.
- 4.4. Остановить ход образовательной деятельности или выполнение работ в случае выявления угрозы возгорания.
- 4.5. Теоретическую часть обучения мерам пожарной безопасности проводить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе работников (служащих) школы, выполняющих трудовые функции дистанционно.
- 4.6. Совмещать вводный и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте в случае принятия директором такого решения.
- 4.7. Проводить проверку знаний и умений по теоретической части программ противопожарного инструктажа с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.8. Оформлять документы (журнал учета противопожарных инструктажей) в электронном виде.
- 4.9. Фиксировать результаты обучения и проверки знаний и умений путем подписания документов электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ.
- 4.10. Подавать директору сведения о недопуске к работе в общеобразовательной организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.
- 4.11. На перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.
- 4.12. Запрещать проведение временных огневых работ без наряда-допуска.
- 4.13. Проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств произошедших пожаров в общеобразовательной организации.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в школе, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").
- 5.2. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение должностной инструкции и возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе:
  - за несвоевременное извещение или скрывание от администрации факта возгорания;
  - за достоверность сведений, предоставляемых директору школы и Государственному пожарному надзору;
  - за отсутствие контроля соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и требований пожарной безопасности;
  - за ведение необходимой документации и ее надлежащую сохранность;

- за невыполнение предписаний и требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности.
- 5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, ответственный за пожарную безопасность в школе несет ответственность в порядке и пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За виновное причинение общеобразовательной организации или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Режим трудовой деятельности лица, ответственного за пожарную безопасность, определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается директором.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и иными сотрудниками ОО .
- 6.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня.
- 6.5. Оповещает директора обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в общеобразовательной организации.
- 6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Ознакомление лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе, с настоящей должностной инструкцией осуществляется до подписания приказа о его назначении.
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления ответственного за пожарную безопасность с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /