

Положение
о школьном музее
МКОУ «Муцалаульская СОШ №1
им.А.Я.Абдуллаева»

Общие положения

- 1.1. Школьный музей Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Муцалаульская СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12марта 2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
 - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.3. Школьный музей организуется в целях:
 - гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
1. развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
2. -овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
3. -активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

- 3.1. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2.Основные понятия

Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профиль музея: военно-исторический.

Музейная деятельность включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ, по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

- 3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и

научно-вспомогательных материалов.

- 3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
 - 3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
 - 3.6. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции.
 - 3.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
 - 3.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 3.9.4.9.

4. Организация и деятельность школьного музея

- 5.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 5.2. Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 5.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.
- 5.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 5.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:
 - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.

Содержание работы

Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательной организации, в структуре которого функционирует музей.

Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

Координацию организационно-методической деятельности музеев, музейных комнат, музейных экспозиций осуществляет Координационный совет.

Осуществляется методическое обеспечение работы музеев различных профилей (военно- исторический, историко-краеведческий, естественно-научный, научно-технический, спортивный, мемориальный, культурологический, детского творчества, комплексный и др.)

В соответствии с планом работы руководитель музея формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование; изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу; организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, родителей и ветеранской общественности, а также населения нашего района;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Дагестану, Крыму, регионам России, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательной организации.

Учет и регистрация (паспортизация) музеев

5.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

5. Основные функции и направления деятельности школьного музея

Основными функциями музея являются:

- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре средствами музея;
- совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Севастополя и

Крыма.

Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

6.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

6.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

1. Учет и обеспечение сохранности фондов

Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательной организации.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, и (или) в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

Сохранность экспонируемых материалов обеспечивается путем использования специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов

МВД, МЧС и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другую образовательную организацию решается руководителем данной организации по согласованию с Главным управлением образования и науки города Севастополя. Без решения вопроса о передаче фондов, закреплённого соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

- 7.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 7.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.
- 7.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 7.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - 7.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 7.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью школьного музея

- 8.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
- 8.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом администрации.
- 8.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов, родителей, общественности.
- 8.5.8.5.
- 8.6.8.6.
- 8.7. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.
- 8.8. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 8.9. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет

содействия или попечительский совет.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

- 9.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

9. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

- 9.1. Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 9.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 10.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.
- 10.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.