Приложение № 1
к приказу МКОУ «Муцалаульская СОШ№1
им.А.Я.Абдуллаева
от 31.08.2023г. №14.12

Дорожная карта по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ «Муцалаульская СОШ № 1 им.А.Я.Абдуллаева» в 2024-2025 учебном году

Цель: Создание единого открытого, безопасного, инновационного, высококонкурентного образовательного пространства и равных условий для развития различных форм детской одаренности, воспитание и образование духовно - нравственной, гармонично развитой, успешной личности обучающегося в соответствии с потребностями семьи, общества и ребенка.

Задачи:

- 1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
- 2. Проведение управленческого анализа и проектирования условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
- 3. Выбор управленческого трека развития ОО: модель «Школа одаренного ребенка». Создание и реализация модели, обеспечивающей возможности всестороннего гармоничного развития личности, принимающей российские традиционные духовно-нравственные и гражданскопатриотические ценности, соответствующие культурному наследию России и социальным нормам поведения.
- 4. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ; вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.
- 5. Разработка шагов по переходу на следующий уровень развития соответствия модели «Школа Минпросвещения России».
- 6. Построение персонифицированной системы профессионального развития педагогов и руководителей, с целью повышения образовательных результатов, непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путём внедрения системы профессионального роста педагогических работников.
- 7. Создание системы работы командного взаимодействия педагогов как средства формирования профессиональных компетенций и развития творческой инициативы как необходимое условие современных образовательных отношений с обучающимися.
- 8. Формирование открытой развивающей среды, в том числе цифровой среды, для развития системы ИОМов с целью повышения эффективности достижения образовательных результатов и раннего выявления и развития детской одаренности.
- 9. Развитие направлений работы с семьей учащихся для создания положительного образа учителя, формирования понимания роли образования в современном обществе и государстве, создания системы эффективного взаимодействия школы и родителей. Повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания детей как будущих граждан Российской Федерации

10. Совершенствование системы независимой оценки качества образования, внутренних систем мониторинга. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры Школы путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды для формирования актуальных цифровых компетенций у обучающихся всех уровней и учителей, необходимых для организации самостоятельной работы в онлайнобразовании и самообразования.

Достижение целей Программы развития предполагается посредством реализации ряда взаимосвязанных проектов:

- > Знание: качество и объективность
- > Воспитание
- > Здоровье
- > Творчество
- > Профориентация
- > Учитель. Школьные команды
- Школьный климат
- > Образовательная среда

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки | Ожидаемый результат |
|----------|---|---|-----------------|--|
| | AHAJ | ІИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСК | ИЙ ЭТАП | |
| 1. | Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проект «Школа Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации | Июнь 2024г. | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям |
| 2. | Создание рабочей группы, распределение обязанностей | Администрация образовательной организации | Сентябрь 2024г. | Создана рабочая группа |
| 3. | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению | Рабочая группа зам. директора по УВР | Ноябрь 2024г. | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте |
| 4. | Разработка дорожной карты по реализации проежимкола Минпросвещения России» | кта Рабочая группа зам. директора по УВР | Ноябрь 2024г. | Разработана дорожная карта |

| 5. | Внесение изменений в программу развития | Рабочая группа директор МКОУ «Муцалаульская СОШ№1» | Ноябрь-декабрь 2024г. | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | | |
|----|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 6. | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ ««Муцалаульская СОШ№1»» | Рабочая группа зам. директора по УВР | Апрель 2024г. | Администрация образовательного учреждения | | | |
| 7. | Проведение педагогического совета. Проведение самодиагностики для определения уровня образовательного процесса в учебном заведении | Рабочая группа зам. директора по УВР | Май 2024г. | Администрация образовательного учреждения | | | |
| | НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | |
| 1. | Разработка дорожной карты МКОУ «Муцалаульская СОШ№1»поапробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» | Администрация МКОУ «Муцалаульская СОШ№1» | Сентябрь, 2024г. | Определение вектора в деятельности по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» | | | |
| 2. | Разработка паспорта инфраструктуры с опорой на ресурсное обеспечение внедрения проекта МКОУ «Муцалаульская СОШ№1» «Школа Минпросвещения России» | Администрация МКОУ «Муцалаульская СОШ№1»» | Сентябрь,2024 г. | Осуществление комплексного подхода к реализации проекта | | | |
| 3. | Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию модели (программы) по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ «Муцалаульская СОШ№1» | Директор МКОУ«Муцалаульская СОШ№1» | Сентябрь,2024г. | Распорядительные документы | | | |
| | ОРГАНИЗ | АЦИОННОЕ СОПРОВОЖ | кдение | | | | |
| 1. | Назначение координатора по апробация и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» | Директор МКОУ«Муцалаульская СОШ№1» | До 31.08.2023г | Приказ о назначении ответственных лиц | | | |
| | | | | | | | |

| 2. | Проведение совещаний по внедрению проекта | Администрация МКОУ | 1 раз в | 1.Информирование педагогических |
|----|--|--------------------|---------|---------------------------------|
| | «Школа Минпросвещения России» для | «Муцалаульская | квартал | работников и родительской |
| | педагогического коллектива МКОУ «Муцалаульская | СОШ№1» | | общественности о проекте |
| | СОШ№1» | | | |

| | | | | 2. Мотивация на включение в проект | | | |
|----|--|---|-------------------|--|--|--|--|
| | НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | | | | | | |
| 1. | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по сопровождению внедрения проекта «Школы Минпросвещения России» для управленческих команд общеобразовательных организаций | АдминистрацияМКОУ ««Муцалаульская СОШ№1» | В течение года | Повышение уровня компетенции управленческой команды МКОУ ««Муцалаульская СОШ№1» | | | |
| 2. | Участие в семинарах регионального и федерального уровня по вопросам результатов апробации и успешных практик внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | Администрация и педагогические работники | В течение года | Повышение уровня компетенции управленческой команды и педагогических работников МКОУ ««Муцалаульская СОШ№1» | | | |
| 3. | Обзорно-информационная справка МКОУ ««Муцалаульская СОШ№1»об участии в проекте «Школа Минпросвещения России» | Директор МКОУ««Муцалаульская СОШ№1» | Май 2025 г. | Информирование педагогического коллектива и родительской общественности об участии в проекте «Школа Минпросвещения России» | | | |
| | МОНИТОРИНГ СОПР | ОВОЖДЕНИЯ АПРОБА | ции и внедрен | ия | | | |
| 1. | Разработка и утверждение институциональных показателей мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | | Май | Повышение качества реализации проекта | | | |
| 2. | Проведение институциональной экспертизы документов, сопровождающих участие в проекте «Школа Минпросвещения России» | | В течение года | Повышение качества реализации проекта | | | |
| 3. | Согласование программы развития МКОУ ««Муцалаульская СОШ№1»- участника проекта Школа Минпросвещения России» « | АдминистрацияМКОУ ««Муцалаульск ая СОШ№1» | До 01.02.2025г | Корректировка и своевременное принятие управленческих решений | | | |
| | Проведение и анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» | | Июнь | Своевременное принятие управленческих решений | | | |



| | Критерий «Знание» | | | | |
|--|-------------------|---|--|--|--|
| Перечень (наименование) мероприятий | Срок исполнения | ФИО ответственных лиц (административ ная команда, педагогические работники) | | | |
| Разработать рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование | Сентябрь, 2024 | Зам. директора УВР, педагоги | Внесение изменений в Программу развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | |
| Изучить и применять единые подходы к составлению расписания уроков | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. | | |
| Разработать объективную внутришкольную систему оценивания | Сентябрь, 204 | Зам. директора по УВР | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. | | |
| Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. | | |
| Подать заявку на приобретение единой линейки учебников | 2024-2025 г. | Школьный библиотекарь | Выполнение рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного фонда. Приобретение достаточного количества учебников и учебных пособий | | |
| Разработать программы внеурочной деятельности | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Реализация программы внеурочной деятельности | | |
| Заключить договора по сетевой форме реализации образовательных программ | 2024-2025 г. | Рабочая группа зам. директора по УВР | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия | | |
| Разработать модульный курс «Технология» — платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов» | 2024-2025 г. | Зам. директора по УВР. | Реализация модульного курса «Технология» – платформа технологического образования. | | |
| Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, награждение призёров | Апрель 2024 | Классные руководители администрация | Увеличения количества участников олимпиады на региональном уровне | | |

| | | образовательной организации | |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Работа ученического управления в | В течение | Ученическое | Повышение уровня мотивации и |
| направлении помощи «слабым» учащимся | учебного | самоуправление | качества образования |
| | года | | |
| Коррекция программ с одарёнными детьми | Май 2024 | Учителя | Повышение уровня мотивации и |
| | | предметники | качества образования |
| Повышение квалификации педагогов- | Сентябрь 2024 | Учителя- | Увеличение количества педагогов, |
| предметников и администрации связанных с | | предметники, | прошедших курсы и повышения |
| внедрением новых образовательных | | администрация | квалификации педагогов-предметников |
| стандартов, в том числе и по программам | | образовательной | |
| инклюзивного обучения | | организации | |
| | Критерий «Воспитани | ie» | |
| Разработать и утвердить программу | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Ориентирование педагогов на |
| воспитания | 1 / | по УВР | обеспечение позитивной динамики |
| | | | развития личности обучающихся |
| Составить календарный план воспитательной | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Увеличение количества школьников, |
| работы | - | по УВР | принимающих участие в |
| | | | просветительских, культурных |
| | | | и спортивных событиях |
| Составить план работы советника директора | Сентябрь, 2024 | Директор | Активное вовлечение детской |
| по воспитанию и взаимодействию с детскими | • | | общественности в жизнь центра в |
| общественными объединениями | | | сотрудничестве с советником |
| | | | директора по воспитанию |
| Организовать штаб воспитательной работы | Сентябрь, 2024 | Директор, зам. | Единый подход в сфере воспитательно |
| | - | директора по | работы |
| | | УВР | |
| Разработать единые подходы к работе с | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Продолжение и совершенствование |
| родительским сообществом | • | по УВР | работы с родительским сообществом |
| | | | |
| Оформить комнату детских инициатив, | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Активная работа ученического |
| ученического самоуправления | | по УВР, | самоуправления |
| | | Зам. директора | |
| | | по ВР, | |
| Использовать в работе государственную | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Положительная динамика воспитания |

| символику (флаг, герб, гимн) | | по УВР, | патриотизма у обучающихся. |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | Зам. | |
| | | директора | |
| | | по ВР. | |
| Разработать программу работу ученического | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Активная работа ученического |
| самоуправления | | по УВР, | самоуправления, увеличение количе |
| | | Зам. | школьников, принимающих участие |
| | | директора | просветительских, культурных |
| | | по ВР, | и спортивных событиях |
| Продолжить работу детских и молодежных | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Продолжение и совершенствование |
| общественных объединений (РДДМ, | | по УВР, | работы детских и молодежных |
| ЮнАрмия, «Орлята России») | | Зам. | общественных объединений |
| | | директора | |
| | | по ВР, | |
| Разработать рабочие программы краеведения и | Сентябрь, 2024 | Зам директора | Продолжение и совершенствование |
| школьного туризма | | по УВР, | работы краеведения и школьного |
| | | руководитель | туризма |
| | | МО учителей | |
| D. C | G 5 2024 | истории. | П |
| Разработать критерии оценивания качества | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Получение объективной информаци |
| воспитательной работы | G 5 2024 | | состоянии качества воспитания |
| Продолжить работу волонтерского движения | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Продолжение и совершенствование |
| | | по УВР, | работы волонтерского движения |
| | | Зам. директора по ВР. | |
| | | IIO DF. | |
| Проведение патриотических акций, челенджей, | В течение | Зам. | Положительная динамика воспитани |
| онлайн-заседаний, круглых столов, | учебного | директорапо ВР. | патриотизма у обучающихся. |
| способствующих воспитанию | года | дпректорино Вт. | патриотизма у обучающимом. |
| истинных граждан Российской Федерации | тоди | | |
| потимым грамдан г осонноком з одорации | | | |
| Создать школьный музей | Декабрь, 2024 | Руководитель | Положительная динамика воспитани |
| ,, — | Γ Γ ^ω , - ν · | музея | патриотизма у обучающихся. |
| | | -7 | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| | Критерий «Профори | иентация» | |
| Цикл занятий «Россия – мои горизонты» | Сентябрь, 2024 | Зам.директора | Реализация плана внеурочной |

| Разработать план тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ, бизнеса | Сентябрь, 2024 | Зам.директора по УВР | Формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению |
|--|----------------|---|---|
| Продолжить работать по программе «Билет в будущее» | Сентябрь, 2024 | Директор | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения |
| Заключить договора по профориентации с колледжами, вузами | Сентябрь, 2024 | Директор, зам.директора по УВР | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия |
| Разработать план психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Реализация плана психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии |
| Разработать план вовлечения семьи в профориентационный процесс | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Вовлечение семьи в профориентационный процесс |
| Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР. | Расширение системы сетевого взаимодействия и профильных занятия |
| Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР. | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории обучения |
| Внеклассная проектно-исследовательская деятельность | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, | Формирование личностных профессиональных ценностей |
| Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» | Сентябрь, 2024 | Зам директора по УВР, руководитель МО учителей истории. | Формирование личностных профессиональных ценностей |

| Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Выявление склонностей, интересов, мотивов обучающихся для дальнейшего выбора индивидуальной траектории | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| платформе проекта «Билет в будущее» | | | обучения | | | |
| Развитие школьного инженерно | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Формирование готовности | | | |
| технологического образования | | по УВР, Зам. директора по ВР | обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению | | | |
| Организация профобучения девятиклассников | В течение | Зам. | Формирование готовности | | | |
| на базе колледжей | учебного | директора | обучающихся к саморазвитию, | | | |
| | года | по ВР | самостоятельности и личностному самоопределению | | | |
| Критерий «Творчество» | | | | | | |
| Обучение педагогов по программе педагоговнавигаторов | Сентябрь, 2024 | Руководители ьмузея | Обеспечение доступного качественного образования, соответствующего образовательным запросам | | | |
| | | | обучающихся. | | | |
| Разработать план конкурсов, фестивалей, | Сентябрь, 2024 | | Реализация способностей обучающихся | | | |
| олимпиад, конференций на текущий учебный год | | | и приобретение опыта | | | |
| | В течение 2024-2025 года | Зам. директора по УВР | 1 | | | |
| год Принять участие во Всероссийском конкурсе | В течение 2024-2025 года Сентябрь, 2024 | | Реализация способностей обучающихся | | | |
| год Принять участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | | по УВР Зам. директора | Реализация способностей обучающихся и приобретение опыта | | | |

Критерий «Здоровье»

| Разработать единые рекомендации по | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Обновление и реализация программы |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| здоровьесбережению в РЦО, в том числе при | | по УВР | здоровье сбережения |
| занятиях за персональным компьютером | | | |
| Разработать программу «Среда без ПАВ | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Формирование ценностного |
| (наркотики, алкоголь, табак)» | | по УВР | отношения к своему здоровью |
| Организация участия во Всероссийском | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Увеличение количества обучающихся, |
| физкультурно-оздоровительном комплексе | | по УВР | имеющих знак «ГТО» |
| «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить | | | |
| план работы Участвовать во Всероссийском | | | |
| физкультурно-оздоровительном комплексе | | | |
| «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить | | | |
| план работы | G | 2 | 07 |
| Охватить обучающихся 1-4 классов горячим питание. | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Обеспечение доступности горячим питание. |
| Участие обучающихся в массовых | В течение 2024-2024 года | Зам. директора | Формирование ценностного |
| физкультурноспортивных мероприятиях (в т.ч. | | по УВР | отношения к своему здоровью |
| во Всероссийских спортивных соревнованиях | | | |
| школьников «Президентские состязания» и | | | |
| Всероссийских спортивных играх школьников | | | |
| «Президентские спортивные игры») | | | |
| Критерий «Учитель. Школьная команда» | | 1 | |
| Составить план работы по развитию и | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Системное повышение предметных и |
| повышению квалификации | Сентяорь, 2024 | по УВР | методических компетенций |
| Организовать школьную команду | Сентябрь, 2024 | Директор, зам. | Формирование единого |
| | | директора по УВР. | управленческого пространства |
| Организовать методическое сопровождение | Сентябрь, 2024 | Зам. директора | Системное повышение предметных и |
| педагогического состава. Составить план | - | по УВР, | методических компетенций |
| работы | | руководители МО | |
| Разработать систему наставничества | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Успешная профессиональная адаптац |

| Усилить активность участия педагогов в конкурсном движении | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Повышение престижности профессии |
|--|------------------------|--|---|
| | Критерий «Школьный | і́ климат» | |
| Разработать план психологического комфорта . (психолого-педагогической службы) | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР, педагог-психолог. | Обеспечение психологического здоровья в процессе обучения и развития школьников |
| Организовать работу кабинета педагога- психолога для проведения коррекционно- развивающих занятий и консультаций | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР, Педагог- психолог | Снижение факторов, провоцирующи аддитивное поведение подростков, повышение социально-психологичест устойчивости обучающихся в сферах межличностного, школьного, семейного общения |
| Школьная медиация | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Урегулирование споров между участниками образовательныхотношений |
| Разработать антибуллинговые программы для HOO, OOO, COO | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Оздоровление школьного климата, сведение случаев булинга к минимум |
| Оборудовать зоны отдыха для педагогов и обучающихся | Сентябрь, 2024 | Директор, классные руководители | Коворкинг-зоны |
| Организовать эмоциональную поддержку в период сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | В течение 2024-2025 | Педагог- психолог | Повышение социально- психологической устойчивостиобучающихся |
| Организовать креативные пространства. Составить план работы | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР. | Обеспечение психологическогоздоровья |
| Организовать центр «Здоровья» (танцевальный класс, интерактивную комнату) | Сентябрь, 2024 | Директор | Обеспечение психологическогоздоровья |
| | Критерий «Образователь | ьная среда» | |
| Планирование мероприятий по цифровой образовательной среде | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Доступ к цифровым и электронным ресурсам |
| Составить единое штатное расписание | Сентябрь, 2024 | Директор, зам. директора по УВР | Формирование единогоштатного расписания |

| Составить план работы центра «Точка роста», организовать работу с детским технопарком «Кванториума» | Сентябрь, 2024 | Руководители дополнительного образования. | Формирование единого образовательного пространства |
|---|----------------|---|--|
| Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории. | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по ресурсам | Формирование единого образовательного пространства |
| Запретить использования мобильных телефонов, разработать программу «Белый интернет» | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по УВР | Создание условий для комплексной безопасности |
| Разработать план работы по комплексной безопасности | Сентябрь, 2024 | Директор | Создание условий для комплексной безопасности |
| Составить план работы библиотеки, медиацентра | Сентябрь, 2024 | Зам. директора по ВР, библиотекарь | Формирование единого образовательного пространства |