



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им. А.Я. Абдуллаева»
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368022 РД, Хасавюртовский район,
с. Муцалаул, ул. Лермонтова 7,

E-mail: mkou_mucaaul@e-dag.ru
Телефон: 89289789222

« 15 » января 2025г.

№ 161

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и
создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор заместитель директора по УВР Гамзатова А.А.
Технический специалист учитель информатики и ИКТ Рамазанов М.Р.
2. Ответственному организатору:
 - 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения

итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:

- 1 ком. – Умаева Д.Я., Гусейнова Н.М.;
- 2 ком. – Мурзабекова А.Г., Расулова З.Г.;
- 3 ком. – Тагирова П.Ж., Висирханова З.А.;
- 4 ком. – Мурзабекова Э.А., Абдулаева Н.М.;
- 5 ком. – Хабибова Н.Б., Акайчикова Г.З.;
- 6 ком. – Гаджиева М.М., Газиханова А.М.;
- 7 ком. – Казиева З.А., Магомедова Ш.Х.;
- 2 ком. – Яхьяева З.М., Алимгаджиева Н.М.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работнику ЧОП Ибрагимову З.Х., обеспечивающим безопасность МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева», в день проведения итогового собеседования впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Комитета образования Энской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Бондарь