



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им. А.Я. Абдуллаева»**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368022 РД, Хасавюртовский район,  
с. Муцалаул, ул. Лермонтова 7,

E-mail: [mkou\\_mucaaul@e-dag.ru](mailto:mkou_mucaaul@e-dag.ru)  
Телефон: 89289789222

13.01.2026г.

№ 135/1

**ПРИКАЗ**

**об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников(МРГ)№ 5 от 27.02.2025г. и на основании приказа МКУ УО МО "Хасавюртовский район" № 166 от 11.03.2025г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева»
2. Для снижения документарной и бюрократической нагрузки педагогических работников использовать технические возможности республиканской информационной системы "Электронное образование Дагестана"
3. Издать в новой редакции с внесёнными изменениями в должностные инструкции учителя-предметника и класного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г.№ 779 .
4. Разместить на стенде в фойе МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им.А.Я.Абдуллаева» информацию о чате-боте "Помощник Рособнадзора" и штрих код указанного чата - бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Определить ответственными лицами ЗДУВР Гамзатову А.А., Солтанбекову Б.А. и Акайчикову Г.З. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
6. Организовать работу горячей линии на сайте ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Гамзатову А.А., Солтанбекову Б.А. и Акайчикову Г.З.

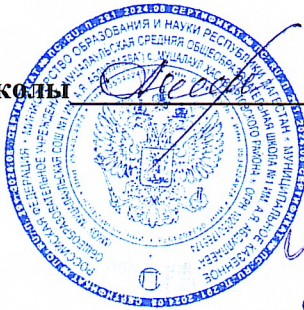
Директор школы  А.А.Бондарь




С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР



 Солтанбекова Б.А.  
 Гамзатова А.А.  
 Акайчикова Г.З.